

個人データの開示等に関する請求書

私は、貴社が保有している私の個人データについて、以下のとおり請求いたします。

ご記入日	年 月 日	
請求者 (ご本人)	ご氏名	
	ご住所	(〒 -)
	お電話番号	
代理人 (請求者が ご本人以外 の場合)	ご氏名	
	ご住所	(〒 -)
	お電話番号	
ご請求内容	利用目的の 通知 開示 訂正 追加 一部削除 全部削除 利用停止	<ご請求内容を具体的にご記入ください>
	その他	<ご請求内容を具体的にご記入ください>

ご本人であることを確認するため、運転免許証・健康保険証のコピー、住民票の写し、その他公的証明書のコピーのいずれかを必ず添付してください。なお、回答書面はご本人確認資料に記載されているご住所にお送りいたしますので、必ず現住所が記載されているご本人確認資料を添付してください。

代理人がご請求される場合は、上記のご本人確認資料に加え、代理人確認資料として 代理人の運転免許証・健康保険証のコピー、住民票の写し、その他公的証明書のコピーのいずれか及び ご本人の委任状を必ず添付して下さい。

本請求書及びご本人確認資料は、返信用封筒を同封いただき、郵送にてお送りください。

なお、返信用封筒には、ご本人確認資料に記載されている現住所・氏名を必ずご記入ください。

本請求書による貴殿の個人情報、弊社が保有する個人データに関する貴殿の利用目的の通知、開示、訂正・追加又は一部削除、全部削除又は利用停止その他のご請求に対応するために利用します。